



MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS

Guía de transferencia

Encargado(a) del área coordinadora de archivos
PRESENTE

04 de julio de 2024
POLIZAS DE DIARIO ABRIL 2024

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **CONTABILIDAD** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **7** cajas, **7** expedientes y **779** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (7 cajas, 7 expedientes y 779 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
Subsección: 13.5 - Jefatura de Contabilidad	7	7	779
Serie: 13.5.6 - Expedientes de Diario de Provisión	7	7	779
9 años en archivo de concentración, 1 año en archivo de trámite, 1 año en archivo histórico			
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 1/7 DIARIO 2024-000099		1	126
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 2/7 DIARIO 2024-00009C		1	142
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 3/7 DIARIO 2024-00009E		1	111
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 4/7 DIARIO 2024-0000A7		1	106
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 5/7 DIARIO 2024-0000A8		1	127
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 6/7 DIARIO 2024-0000A9		1	106
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 7/7 DIARIO 2024-0000AA		1	61

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.



CREADA POR:

Tatiana Hdez.
TATIANA LIZETH TORRES HERNÁNDEZ
 contabilidad@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

[Firma]
 Nombre y firma
 Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS

Guía de transferencia

04 de julio de 2024

Encargado(a) del área coordinadora de archivos

PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **CONTABILIDAD** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **20** cajas, **25** expedientes y **703** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (20 cajas, 25 expedientes y 703 documentos)

Cajas Expedientes Documentos

Subsección: 13.5 - Jefatura de Contabilidad	20	25	703
Serie: 13.5.5 - Expedientes de Legajos de Egresos	20	25	703
25 años en archivo de concentración, 1 año en archivo de trámite, 10 años en archivo histórico			
Caja 3 MARZO 2024 LEGAJOS 01/20 EGRESOS 2024-000032		6	70
Caja 3 MARZO 2024 LEGAJOS 02/20 EGRESOS 2024-000035		1	27
Caja 3 MARZO 2024 LEGAJOS 03/20 EGRESOS 2024-000036		1	42
Caja 3 MARZO 2024 LEGAJOS 04/20 EGRESOS 2024-000037		1	25
Caja 3 MARZO 2024 LEGAJOS 05/20 EGRESOS 2024-000038		1	40
Caja 3 MARZO 2024 LEGAJOS 06/20 EGRESOS 2024-000039		1	41
Caja 3 MARZO 2024 LEGAJOS 07/20 EGRESOS 2024-00003A		1	32
Caja 3 MARZO 2024 LEGAJOS 08/20 EGRESOS 2024-00003B		1	21
Caja 3 MARZO 2024 LEGAJOS 09/20 EGRESOS 2024-00003D		1	37
Caja 3 MARZO 2024 LEGAJOS 10/20 EGRESOS 2024-00003E		1	31
Caja 3 MARZO 2024 LEGAJOS 11/20 EGRESOS 2024-000041		1	44
Caja 3 MARZO 2024 LEGAJOS 12/20 EGRESOS 2024-000042		1	39
Caja 3 MARZO 2024 LEGAJOS 13/20 EGRESOS 2024-000043		1	37
Caja 3 MARZO 2024 LEGAJOS 14/20 EGRESOS 2024-000044		1	33
Caja 3 MARZO 2024 LEGAJOS 15/20 EGRESOS 2024-000045		1	31
Caja 3 MARZO 2024 LEGAJOS 16/20 EGRESOS 2024-000046		1	34
Caja 3 MARZO 2024 LEGAJOS 17/20 EGRESOS 2024-000047		1	36
Caja 3 MARZO 2024 LEGAJOS 18/20 EGRESOS 2024-000048		1	35
Caja 3 MARZO 2024 LEGAJOS 19/20 EGRESOS 2024-000049		1	23
Caja 3 MARZO 2024 LEGAJOS 20/20 EGRESOS 2024-00008C		1	25

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.

ATENTAMENTE:


LOURDES C. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 Responsable de **CONTABILIDAD**
 Jefatura de Contabilidad



MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS

Guía de transferencia

CREADA POR:

Tatiana Andez

TATIANA LIZETH TORRES HERNÁNDEZ
contabilidad@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

Nombre y firma

Responsable de recepción en **ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN**



05 de julio de 2024

Encargado(a) del área coordinadora de archivos

EXPEDIENTES DE ESTADOS FINANCIEROS 2021

PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **CONTABILIDAD** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **3** cajas, **3** expedientes y **20** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (3 cajas, 3 expedientes y 20 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
Subsección: 13.5 - Jefatura de Contabilidad	3	3	20
Serie: 13.5.11 - Expedientes de Estados Financieros	3	3	20
9 años en archivo de concentración, 1 año en archivo de trámite, 1 año en archivo histórico			
Caja EXPEDIENTES DE ESTADOS FINANCIEROS 2021-00007A		1	8
Caja EXPEDIENTES DE ESTADOS FINANCIEROS 2021-00007B		1	3
Caja EXPEDIENTES DE ESTADOS FINANCIEROS 2021-00007C		1	9

ESTADOS FINANCIEROS 2021

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.

ATENTAMENTE:



FELIPE C. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Responsable de **CONTABILIDAD**

CREADA POR:

TATIANA LIZETH TORRES HERNÁNDEZ
contabilidad@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

Nombre y firma
Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



05 de julio de 2024

Encargado(a) del área coordinadora de archivos

EXPEDIENTES DE ESTADOS FINANCIEROS 2022

PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **CONTABILIDAD** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **3** cajas, **3** expedientes y **18** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (3 cajas, 3 expedientes y 18 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
Subsección: 13.5 - Jefatura de Contabilidad	3	3	18
Serie: 13.5.11 - Expedientes de Estados Financieros	3	3	18
9 años en archivo de concentración, 1 año en archivo de trámite, 1 año en archivo histórico			
Caja EXPEDIENTES DE ESTADOS FINANCIEROS DE 2022 2022-00009A		1	4
Caja EXPEDIENTES DE ESTADOS FINANCIEROS DE 2022-00009B		1	6
Caja EXPEDIENTES DE ESTADOS FINANCIERA 2022-00009C		1	8

ESTADOS FINANCIEROS 2022

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.

ATENTAMENTE:


LOURDES C. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 Responsable de **CONTABILIDAD**

CREADA POR:

RECIBE:

Tatiana Lizeth Torres Hernández

TATIANA LIZETH TORRES HERNÁNDEZ
contabilidad@tepatitlan.gob.mx

[Firma]

Nombre y firma
Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**